PROGRAMME DE FORMATIONS INTRAFEDERATION (SAF de CPAS) 2009

Le présent programme vous propose des formations qui vous permettront de prendre un recul propice à l'analyse et à la réflexion sur votre contexte professionnel, ainsi que d'acquérir quelques "outils" susceptibles d'améliorer le confort et l'efficacité dans l'exercice de votre profession.

Ce programme vient compléter le programme interfédérations 2009 (également coordonné par notre Centre) qui vous a été envoyé en décembre 2008.

Les formations auront lieu a priori "sur" Namur; cependant, en fonction des inscriptions réalisées et dans un souci de mobilité optimale pour tous les participants, un changement de lieu de formation pourra éventuellement être opéré si nécessaire.

D'avance, nous vous remercions pour votre confiance.

Le Centre de Formation de la Fédération des CPAS

Plan d'aide

Avec la méthode des **triangles** du Photogramme©

Formateur: Alain Bonaventure (CFIP)
Dates (2 jours de formation) et lieu: les 3 et 31/3/2009 - Namur

Dans le travail avec les aides familiales, les assistants sociaux sont souvent confrontés aux questions suivantes: comment valoriser un plan d'aide, le rendre plus pertinent, plus dynamique, plus cohérent pour les prestataires? Comment y intégrer les aidants proches? Comment en faire un réel outil de suivi de l'évolution des besoins du bénéficiaire? Comment en faire un indicateur des risques de dérapage? Comment le plan d'aide, tourné vers le bénéficiaire, peut-il devenir un outil de gestion et d'encadrement pour mon équipe?

Objectifs

Cette formation se centre sur la formulation du plan d'aide:

- fixer à partir de l'analyse de la situation, **à l'aide de la méthode des triangles**, un objectif pertinent;
- établir les étapes avec les prestataires;
- réaliser le suivi et l'ajustement du plan;
- utiliser le formulaire photogramme "plan d'aide".

Méthodologie

Analyse de situations réelles apportées par les participants et construction des plans d'aide. **Veuillez venir avec quelques situations en cours que vous souhaitez travailler; vous en aurez un bénéfice direct.**
Le travail sur le plan d'aide fera référence à l'outil "Photogramme".
N.B. Il n'est cependant pas obligatoire d'avoir suivi la formation de base au Photogramme pour bénéficier de cette formation sur le plan d'aide et la méthode des triangles.

Photogramme

Formatrice: Odile Delhaye (CFIP)
Dates (5 jours de formation) et lieu: 22/9, 20/10, 24/11, 15/12/2009 et 9/2/2010 - Namur

Quelques explications sur l'outil "photogramme"

Le photogramme appartient à la famille de ces nouveaux outils qui représentent l'information de façon visuelle, dépassant ainsi le mode linéaire de représentation des informations qui prédomine aujourd'hui.

Le photogramme actuellement déployé dans les SAF

Le Centre pour la Formation et l'Intervention Psychosociologique (CFIP) a développé le photogramme pour et avec les travailleurs sociaux: le photogramme a trouvé son origine dans l'antenne Aide à Domicile en Milieu Rural de Verviers. Il s'est ensuite rapidement étendu à d'autres antennes de l'ADMR. Ce sont les questions des travailleurs sociaux, les nombreux cas travaillés en supervisions qui ont permis la systématisation de cet outil.

Difficultés

Les travailleurs sociaux observent qu'une ou plusieurs des difficultés suivantes se retrouvent aux réunions d'équipes sociales ayant pour objectif le suivi ou la supervision du travail réalisé auprès des bénéficiaires:

- manque de temps pour traiter les situations;
- présence répétitive de quelques "cas à problèmes" qui occupent la majorité du temps de réunion;
- forte imprégnation d'affectivité dans la présentation des situations;
- absence d'indicateurs de dysfonctionnement, ce qui conduit à traiter les situations lorsqu'elles sont en crise;
- manque de repères pour réaliser un diagnostic et proposer un mode d'intervention pertinent;
- difficulté de développer chez les intervenants sociaux un apprentissage à partir des situations explorées.

Objectifs

L'outil "photogramme" est un outil simple, accessible à tous, qui:

- structure la réunion d'équipe;
- canalise la parole dans des repères communs, facilitant ainsi l'analyse de la situation et la recherche d'un plan d'accompagnement adéquat pour les bénéficiaires;
- permet d'établir des objectifs clairs et communs;
- clarifie les interventions (que faire chacun et ensemble pour quels objectifs) de chaque membre de l'équipe.

Ce passage de la parole à l'écrit commun entraîne une objectivation de la situation traitée, permet d'évaluer l'évolution, d'avoir une trace de ce dont on convient entre les différents acteurs et permet une réflexion dégagée de la charge émotionnelle.

Enfin, cet outil offre une vision simultanée de l'ensemble des informations, permet une analyse de la situation dans sa globalité (et complexité) et permet de développer des interventions de plus en plus professionnelles car tenant mieux compte de l'équilibre d'ensemble.

Depuis 2004, cet outil est en cours de déploiement au sein des Services d'aide aux Familles des CPAS et privés, les responsables desdits services étant formés à cette méthodologie et à sa transmission auprès des aides familiales, chacun reconnaissant sa plus-value dans l'amélioration de la qualité des services autour du bénéficiaire.

Contenu de la formation de base (5 jours de formation)

La formation se déroulera suivant les étapes du manuel d'utilisation du photogramme, à savoir:

Phase I: La description de la situation
Étape 1: Structurer l'information
Étape 2: Transmettre l'information sur le client aux prestataires
Étape 3: Construire le photogramme détaillé
Étape 4: Faire les mises à jour de l'information sur le bénéficiaire
Phase II: Construire le photogramme en réunion d'équipe
Étape 5: Structurer l'information oralement
Étape 6: Structurer l'information à l'aide du photogramme
Phase III: L'analyse
Étape 7: Introduire les triangles
Phase IV: La décision
Étape 8: Rectification du projet d'aide
Phase V: Développer des initiatives concertées
Étape 9: Systématiser l'apprentissage
Étape 10: Se donner un référentiel de travail ou fiche pédagogique

Méthodologie

Chaque séance comportera une formation théorique en référence au manuel et des applications pratiques à partir de situations traitées dans le service.

Les étapes du transfert dans la pratique sont très rigoureuses pour ne pas mettre les assistants sociaux en difficulté. Chaque module est suivi d'exercices intégrés au travail et évalués à la séance suivante.

La participation à la formation suppose une volonté claire des responsables d'implanter l'outil dans le service comme outil de référence pour le suivi de l'aide à domicile.

Comment jongler sans m'épuiser avec mes casquettes d'AS et de gestionnaire?

Formatrice: Antoinette Scarpinati
Dates (2 jours de formation) et lieu: les 19 et 20/2/2009 - Namur

Objectifs

Prendre conscience de ce avec quoi je jongle…
Métier d'AS et métier de gestionnaire: que supposent ces deux métiers en termes d'objectifs, de compétences, de valeurs? Quel mariage possible?
Ce qui me plaît et ce qui me plaît moins dans chaque métier.
Richesses et pièges de cette double fonction.

Eviter l'épuisement…
De l'envie de bien faire au "trop faire": conséquences sur la dynamique de l'équipe et sur la santé.
De l'importance de marquer les limites (lesquelles?) de chaque fonction.

Méthodologie

Eclairage apporté par la formatrice qui soutiendra également l'échange de conseils et de "bonnes pratiques" entre participants tout au long de la formation.

Ressources et limites du maintien à domicile pour les personnes âgées

Comment éviter le changement brutal de lieu de vie ?

Formatrice: Valentine Charlot (Le Bien Vieillir asbl)
Dates (2 jours de formation) et lieu: les 30/4 et 8/5/2009 - Namur

Comment et jusqu'où coordonner le maintien à domicile? A quelles ressources est-il possible de faire appel pour surmonter les moments de crise? Quels signaux faut-il prendre en compte pour amorcer avec la personne âgée et sa famille la préparation d'un changement de lieu de vie?

Contenu

Jour 1: Quelles personnes âgées? Quel éventail de lieux de vie?

- Synthèse du contexte démographique et sociologique: vieillissement de la population et nouvelles tranches d'âges, conséquences sur les professionnels; rôles et places, âgisme et jeunisme, vieillesses plurielles;
- Vieillissement psychologique: bien vieillir, personnalité, transitions et ruptures: quelles sont les situations à risque? Les signaux de détresse à prendre en compte, à anticiper et à traduire?;
- Autonomie et dépendance, choix et consentement;
- Domicile privatif originel: description, limites, soutiens domiciliaires (court séjour, centres d'accueil, etc.), notion d'aidants proches;
- Où vivent les personnes âgées? Quels choix de lieux de vie?

Jour 2: Comment vivre au mieux un changement de lieu de vie?

- La préparation: réflexions, informations, priorités, visites: Quels critères personnels et généraux prendre en compte? Comment communiquer sur les sujets de l'aide à domicile ou de l'entrée en institution? Comment éviter l'urgence et le non-choix?;
- Familiarité et continuité des lieux de vie;
- L'accès aux informations: les ressources clés;
- La responsabilisation: intégration des aînés dans les moments d'échanges, de prise de position;

- Changement de lieux de vie: le jour J;

- Accueil: anticiper le moment de l’arrivée, les jours qui suivent;

- Le soutien aux familles et aux aidants proches pour la transition.

Adapter son attitude face au conflit

Formateur: Philippe Lesne (Université de Paix asbl)
Dates (2 jours de formation) et lieu: les 18 et 25/5/2009 - Namur

Objectifs

Réagir face aux conflits, oui! Comment?
Se protéger ou affronter sont des attitudes naturelles puisque notre instinct de survie nous y pousse. Les seules possibles? Les plus appropriées?

Cette formation sera l'occasion pour les participants:

- d'élargir, d'interroger et de clarifier leurs représentations du conflit;
- de distinguer les différents éléments d'une situation conflictuelle (les faits, l'objet du conflit, les modes de gestion et leurs conséquences);
- d'acquérir les outils de base leur permettant de se positionner de la manière la plus adéquate dans le conflit rencontré;
- de tester plusieurs attitudes possibles en situation de conflit et d'évaluer leurs avantages et leurs inconvénients.

Méthodologie

Les participants découvriront les bases théoriques de la gestion positive des conflits par le biais d'exercices concrets, de mises en situation, de partages et d'échanges d'expériences professionnelles.

Des outils pour mieux négocier

Formateur: Philippe Lesne (Université de Paix asbl)
Dates (2 jours de formation): les 12 et 19/10/2009

Contexte

Le quotidien professionnel des assistants sociaux nécessite de fréquentes négociations. L'acquisition d'outils d'analyse de la situation et d'outils de négociation s'avère donc utile pour mener une négociation de manière appropriée et positive. Cette formation s'avère notamment utile pour négocier l'intervention avec des usagers non-demandeurs.

Objectifs

Permettre à chaque participant de cerner ses forces et ses faiblesses dans les négociations quotidiennes, d'appréhender son "profil" de négociateur ainsi que celui du et des interlocuteurs présents.
Donner la possibilité à chacun d'augmenter ses capacités à négocier dans différentes situations.

Contenu

Que ce soit dans la réalité confrontative ou coopérative, résoudre un conflit et/ou prendre une décision suite à une discussion entre personnes concernées nécessite notamment:

- une conscience claire d'éléments comme l'objectif ou le projet réel, l'importance de la relation, le temps, le rapport de force existant, le mandat;
- une capacité d'écoute et de discernement des faits et des sentiments;
- une capacité d'affirmation de soi.

Méthodologie

Le travail de ces multiples facettes se fera au travers d'exercices de négociation, de mises en situation et d'évaluations systématiques.

Pratiques de médiation

Formateur: Philippe Lesne (Université de Paix asbl)
Dates (2 jours de formation): les 16 et 23/11/2009

Objectifs

- Acquérir et intégrer la technique et l'esprit de médiation;
- Découvrir et renforcer ses compétences de médiation…

… compétences utiles dans le cadre de la gestion d'équipe.
… compétences utiles dans la cadre de demandes contradictoires émanant du bénéficiaire et de son réseau familial.

Contenu

Partie théorique: spécificité et étapes du processus de la médiation comme mode de gestion des conflits.
Partie pratique:

- appropriation du processus par les participants;
- évaluation de la pertinence du message verbal et non-verbal de chacun comme médiateur.

Chaque participant aura la possibilité de conforter ses points forts et de cerner ses difficultés.

Méthodologie

Après quelques apports et précisions théoriques, la formation se déroule de manière expérimentale à partir de situations concrètes.

Comment s'inscrire aux formations?

1. Complétez le formulaire d'inscription ci-joint en veillant à y indiquer votre adresse email personnalisée ou générale, pour un gain de temps dans les confirmations d'inscription.

3. Renvoyez le bulletin d'inscription par fax (081 24 06 52) ou courrier pour le **vendredi 30 janvier 2009** au plus tard.

4. Pour toute information complémentaire relative au contenu de la formation, n'hésitez pas à contacter Mme Dumont (081/240.658).

5. Pour toute information complémentaire relative aux modalités pratiques d'inscription, veuillez contacter Mme Ska (081/240.656).

A partir du 2 février 2009:

1° vous recevrez un courrier/courriel confirmant votre inscription.
2° ***tout désistement non communiqué et non justifié (sauf certificat médical) endéans les 15 jours précédant le premier jour de la formation fera l'objet d'une facturation d'un forfait pour frais administratifs de l'ordre de 20 euros.***